

Document Name	IP13.11 Code of Business Ethics Policy Statement
----------------------	--

1.0 General statement

This Code of Business Ethics sets out the standards Crossland Tankers Ltd, expect from our employees in their internal and external dealings with colleagues, customers, stakeholders and third parties.

2.0 Basic Standards of Conduct

2.1 We will conduct every aspect of our business with honesty, integrity and openness, respecting human rights and the interests of our employees, customers and third parties.

2.2 We will respect the legitimate interests of third parties with whom we have dealings in the course of our business.

2.3 We will maintain the highest standards of integrity - for example, we will not promise more than we can reasonably deliver or make commitments we cannot or do not intend to keep.

3.0 Employees

We are committed to:

- a.** developing a workforce where there is mutual trust and respect, free from bullying and harassment, where every person feels responsible for the performance and reputation of our company;
- b.** respecting the rights of individuals their customs and traditions and their right to freedom of association and the right to decide whether or not to join a trade union. We will negotiate in good faith with properly elected representatives of our employees;
- c.** recruiting, employing and promoting employees on the basis of objective criteria and the qualifications and abilities needed for the job to be performed in line with our Equal Opportunities Policy;
- d.** maintaining good communications with employees through our information and consultation procedures;
- e.** providing our employees with suitable training and assisting them in realising their potential;
- f.** the privacy and confidentiality of our employees' personal information is respected;
- g.** rewarding our employees for their contribution to the success of the business;
- h.** providing mechanisms whereby employees can raise legitimate concerns confidentially regarding malpractice and ensuring no one will be victimised for a report made in good faith;
- i.** providing employees with the appropriate information, instruction and training to comply with this Code and the associated company policies; and
- j.** seeking to protect our employees from third party abuse that might be injurious to their safety, health or well-being.

4.0 Business Integrity

4.1 We aim to develop strong relationships with our suppliers, stakeholders and others with whom we have dealings, based on mutual trust, understanding and respect.

4.2 In those dealings, we expect those with whom we do business to adhere to business principles consistent with our own.

4.3 We will conduct our operations in accordance with the principles of fair competition and applicable regulations.

4.4 Crossland's accounting and other records and supporting documents must accurately describe and reflect the nature of the underlying transactions.

4.5 No unrecorded account, fund or asset will be established or maintained.

4.6 We will comply with the laws and regulations applicable wherever we do business. We will obtain legal advice where felt necessary to comply with this commitment.



Company Reg No: NI018916

Created By Windchill Admin	Version Number 1.3	State Released
-------------------------------	-----------------------	-------------------

Document Name	IP13.11 Code of Business Ethics Policy Statement
----------------------	--

4.7 We will review and track our business risks including; health & safety, quality, environmental, social and economic risks.

4.8 The company will not facilitate, support, tolerate or condone any form of money laundering.

4.9 To ensure that our business is run in an ethical and effective manner we will maintain internal controls in line with the Crossland's Minimum Standards of Business Control.

5.0 National and International Trade

5.1 We will seek to compete fairly and ethically within the framework of applicable competition and anti-trust laws, and we will not prevent others from competing fairly with us.

5.2 We will comply with all applicable export control laws and sanctions when conducting business around the world.

6.0 Personal Conduct

6.1 All employees are expected to behave in accordance with the principles set out in this Code of Business Ethics.

6.2 Employees are expected to protect and not misuse company assets such as buildings, vehicles, equipment, cash and procurement cards.

6.3 Employees are expected to use e-mail, internet, usage of IT equipment; mobile phones, tablets, desktops and laptops and telephones in a manner appropriate for business purposes in line with the principles contained in this Code and any applicable IT policies.

7.0 Bribery, Intimidation and Extortion

7.1 No Crossland employee or individual or business working on our behalf must accept or give a bribe, facilitation payment or other improper payment for any reason.

7.2 This applies to transactions with government officials, any private company or person anywhere in the world. It also applies whether the payment is made or received directly or through a third party.

7.3 The Crossland shall ensure that adequate procedures are in place to prevent the risk of bribery and that these are effectively communicated and implemented across the Crossland in line with the requirements of the Bribery Act.

8.0 Gifts, Entertainment and Improper Payments

8.1 Accepting or giving any entertainment or gift that is designed to, or may be seen to influence business decisions, is not acceptable. No Crossland employee shall offer, give, seek or receive, either directly or indirectly, inducements or other improper advantages for business or financial gain. If an employee is in any doubt as to whether he or she may accept an offer, that employee should discuss the issue with his or her manager.

9.0 Conflicts of Interest

9.1 Whilst we respect the privacy of our employees, all Crossland employees are expected to avoid personal relations, activities and financial interests which could conflict with their responsibilities to the Crossland.

9.2 Crossland employees and consultants must not seek gain for themselves or others through misuse of their positions or company property.

9.3 All actual and potential conflicts (including those arising from the activities or interests of close relatives or partners) should be disclosed to and discussed with an employee's line manager.



Company Reg No: NI018916

Created By Windchill Admin	Version Number 1.3	State Released
-------------------------------	-----------------------	-------------------

Document Name	IP13.11 Code of Business Ethics Policy Statement
----------------------	--

9.4 Employees who have access to price sensitive information are prohibited from sharing this information to third parties.

10.0 Confidentiality

10.1 Information received by anyone in the course of his or her employment must not be used for personal gain or for any purpose other than that for which it was given.

10.2 Where confidential information is obtained in the course of business that confidentiality must be respected.

10.3 Where information is received by anyone in the course of their employment of an identifiable individual, this is governed and controlled by the company Data Protection and GDPR Policy.

11.0 Political Activity

11.1 Crossland does not make any donations to political parties or take part in party politics. However, when dealing with Government we do make legitimate concerns known and will seek to influence Government in relation to issues that could affect us, our shareholders, our customers or the local community. These relationships are conducted in accordance with this Code.

12.0 Health and Safety

12.1 We are committed to creating and maintaining a safe and healthy working environment for our employees, customers and the community.

12.2 We strive to avoid emergency situations but recognise the need to be prepared. We are committed to having effective emergency response procedures in place.

13.0 The Environment

13.1 Crossland is committed to making continuous improvement in the management of its environmental impact as set out in our Environmental Policy.

13.2 All employees are expected to adhere to the requirements of the local environmental management system and support the improvement in our environmental performance.

14.0 Customers

14.1 The Crossland is committed to providing safe, value for money, high quality, consistent, accessible and reliable services to its customers.

14.2 All employees are expected to behave respectfully and honestly in all their dealings with customers and the general public in accordance with the principles set out in this Code.

14.3 In particular we will safeguard and protect the welfare of vulnerable people who come into contact with our employees. Employees will be made aware that they hold a position of trust and that they must at all times maintain the highest standards of personal conduct that reflects this trust being placed with them.

15.0 Shareholders

15.1 Crossland will conduct its operations in accordance with the principles of good corporate governance.

15.2 We will provide timely, regular and reliable information on the business to all our shareholders.



Company Reg No: NI018916

Created By Windchill Admin	Version Number 1.3	State Released
-------------------------------	-----------------------	-------------------

Document Name	IP13.11 Code of Business Ethics Policy Statement
----------------------	--

16.0 Supply Chain & Sustainable Procurement

16.1 We purchase a wide range of goods and services required in the operation of our business and we also rely heavily on several key suppliers for the delivery of our core services. Good working relationships with our suppliers are therefore central to the success of our business.

16.2 Whilst we are committed to obtaining and retaining competitive goods and services, we will at the same time seek to ensure they are from sources that have not; jeopardised human rights, health & safety of their employees or the environment.

16.3 We expect our suppliers to adhere to business principles consistent with our own. We expect them to adopt and implement acceptable health & safety, environmental, product quality, product stewardship, labour laws including human rights protecting against child labour and social & legal standards.

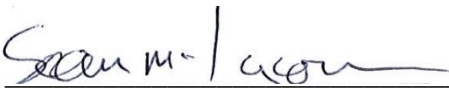
16.4 We will seek to work with our suppliers to develop long-term meaningful relationships to benefit both parties with the aim of improving the quality, environmental performance and sustainability of goods and services.

17.0 Community Involvement

17.1 Our operations touch members of the community daily, whether as customers, neighbours, employees, businesses or residents. We are committed to fostering good relationships with the communities in which we work and building community partnerships that deliver positive change.

18.0 Breaches of Company Policy

In the event of breaches in this policy, these will be dealt in accordance with the Company disciplinary procedure.

Signed: 
 Sean McKeown
 (Managing Director)

Date: 30/04/2022
Review Date: April 2023



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.3	Released

Document Name	IP13.11 Code of Business Ethics Policy Statement
----------------------	--

1.0 Ogólne zestawienie

Niniejszy Kodeks etyki biznesowej określa standardy, jakich oczekuje Crossland Tankers Ltd, od naszych pracowników w kontaktach wewnętrznych i zewnętrznych ze współpracownikami, klientami, interesariuszami i stronami trzecimi.

2.0 Podstawowe standardy postępowania

2.1 Będziemy prowadzić każdy aspekt naszej działalności z rzetelnością, uczciwością i otwartością, z poszanowaniem praw człowieka i interesów naszych pracowników, klientów i osób trzecich.

2.2 Będziemy szanować uzasadnione interesy stron trzecich, z którymi mamy do czynienia w trakcie naszej działalności.

2.3 Będziemy utrzymywać najwyższe standardy uczciwości - na przykład nie obiecujemy więcej, niż jesteśmy w stanie rozsądnie wykonać lub podjąć zobowiązania, których nie możemy lub nie zamierzamy dotrzymać.

3.0 Pracownicy

Jesteśmy zobowiązani do:

- a. rozwoju siły roboczej, w której panuje wzajemne zaufanie i szacunek, wolnej od zastraszania i molestowania, gdzie każda osoba czuje się odpowiedzialna za wyniki i reputację naszej firmy;
- b. poszanowania praw jednostek, ich zwyczajów i tradycji oraz ich prawa do wolności zrzeszania się i prawa do decydowania o przystąpieniu do związku zawodowego. Będziemy negocjować w dobrej wierze z właściwie wybranymi przedstawicielami naszych pracowników;
- c. rekrutacji, zatrudniania i awansowania pracowników na podstawie obiektywnych kryteriów oraz kwalifikacji i umiejętności potrzebnych do wykonywania pracy zgodnie z naszą Polityką Równych Szans;
- d. utrzymywani dobrej komunikacji z pracownikami poprzez nasze procedury informacyjne i konsultacyjne;
- e. zapewnienia naszym pracownikom odpowiednich szkoleń i pomoc w realizacji ich potencjału;
- f. szanowana jest prywatność i poufność danych osobowych naszych pracowników;
- g. nagradzania naszych pracowników za ich wkład w sukces firmy;
- h. zapewnienia mechanizmów, dzięki którym pracownicy mogą poufnie zgłaszać uzasadnione obawy dotyczące nadużyć oraz zapewnienie, że nikt nie będzie prześladowany za zgłoszenie dokonane w dobrej wierze;
- i. zapewniania pracownikom odpowiednich informacji, instrukcji i szkoleń w celu przestrzegania niniejszego Kodeksu i powiązanych polityk firmy; oraz
- j. dążenie do ochrony naszych pracowników przed nadużyciami ze strony osób trzecich, które mogą być szkodliwe dla ich bezpieczeństwa, zdrowia lub dobrego samopoczucia.

4.0 Integralność Biznesu

4.1 Naszym celem jest rozwijanie silnych relacji z naszymi dostawcami, interesariuszami i innymi osobami, z którymi prowadzimy interesy, opartych na wzajemnym zaufaniu, zrozumieniu i szacunku.

4.2 W takich kontaktach oczekujemy od osób, z którymi prowadzimy interesy, przestrzegania zasad biznesowych zgodnych z naszymi.

4.3 Będziemy prowadzić naszą działalność zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i z obowiązującymi przepisami.



Company Reg No: NI018916

Created By Windchill Admin	Version Number 1.3	State Released
-------------------------------	-----------------------	-------------------

4.4 Dokumenty księgowo i inne dokumenty oraz dokumenty potwierdzające Crossland muszą dokładnie opisywać i odzwierciedlać charakter transakcji leżących u podstaw rozliczeń.

4.5 Nie zostaną utworzone ani utrzymane niezarejestrowane konta, fundusze ani aktywa.

4.6 Będziemy przestrzegać przepisów ustawowych i wykonawczych obowiązujących wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Uzyskujemy porady prawne tam, gdzie jest to konieczne do spełnienia tego zobowiązania.

4.7 Dokonamy przeglądu i śledzenia naszego ryzyka biznesowego, w tym; zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, jakości, środowiska, społeczeństwa i gospodarki.

4.8 Firma nie będzie ułatwiać, wspierać, tolerować ani akceptować żadnej formy prania pieniędzy.

4.9 Aby zapewnić, że nasza firma jest prowadzona w sposób etyczny i skuteczny, będziemy utrzymywać kontrole wewnętrzne zgodnie z Minimalnymi Standardami Kontroli Biznesowej w Crossland.

5.0 Handel Krajowy i Zagraniczny

5.1 Będziemy dążyć do uczciwej i etycznej konkurencji w ramach obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji i prawa antymonopolowego oraz nie będziemy uniemożliwiać innym uczciwej konkurencji z nami.

5.2 Podczas prowadzenia działalności na całym świecie będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i sankcji dotyczących kontroli eksportu.

6.0 Osobiste Zachowanie

6.1 Od wszystkich pracowników oczekuje się zachowania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie Etyki Biznesowej.

6.2 Oczekuje się, że pracownicy będą chronić i nie wykorzystywać w niewłaściwy sposób aktywów firmy, takich jak budynki, pojazdy, sprzęt, gotówka i karty zakupowe.

6.3 Pracownicy powinni korzystać z poczty elektronicznej, Internetu, sprzętu IT; telefony komórkowe, tablety, komputery stacjonarne i laptopy oraz telefony w sposób odpowiedni do celów biznesowych, zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Kodeksie i wszelkimi obowiązującymi zasadami IT.

7.0 Przekupstwo, zastraszanie i wymuszenia

7.1 Żaden pracownik Crossland, osoba fizyczna ani firma działająca w naszym imieniu nie może przyjmować ani wręczać łapówek, płatności ułatwiających lub innych niewłaściwych płatności z jakiegokolwiek powodu.

7.2 Dotyczy to transakcji z urzędnikami państwowymi, każdą prywatną firmą lub osobą w dowolnym miejscu na świecie. Dotyczy to również tego, czy płatność jest dokonywana czy otrzymywana bezpośrednio, czy za pośrednictwem strony trzeciej.

7.3 Crossland zapewnia stosowanie odpowiednich procedur zapobiegających ryzyku przekupstwa oraz ich skuteczne komunikowanie i wdrażanie na terenie Crossland zgodnie z wymogami ustawy o przekupstwie.

8.0 Prezenty, rozrywka i niewłaściwe płatności

8.1 Przyjmowanie lub wręczenie rozrywki lub prezentu, które mają lub mogą wpływać na decyzje biznesowe, są niedopuszczalne. Żaden pracownik Crossland nie będzie oferował, dawał, szukał ani otrzymywał, bezpośrednio lub pośrednio, zachęt lub innych niewłaściwych korzyści dla korzyści biznesowych lub finansowych. Jeśli pracownik ma jakiegokolwiek wątpliwości, czy może zaakceptować ofertę, powinien omówić sprawę ze swoim przełożonym.



Company Reg No: NI018916

Created By Windchill Admin	Version Number 1.3	State Released
-------------------------------	-----------------------	-------------------

9.0 Konflikt Interesów

9.1 Podczas gdy szanujemy prywatność naszych pracowników, wszyscy pracownicy Crossland powinni unikać osobistych relacji, działań i interesów finansowych, które mogłyby kolidować z ich obowiązkami w Crossland.

9.2 Pracownicy i konsultanci Crossland nie mogą szukać korzyści dla siebie lub innych przez niewłaściwe wykorzystanie ich pozycji lub własności firmy.

9.3 Wszystkie rzeczywiste i potencjalne konflikty (w tym wynikające z działalności lub interesów bliskich krewnych lub partnerów) powinny zostać ujawnione i omówione z przełożonym pracownika.

9.4 Pracownicy, którzy mają dostęp do informacji wrażliwych o cenach, nie mogą udostępniać tych informacji osobom trzecim.

10.0 Poufność

10.1 Informacje otrzymane przez kogokolwiek w trakcie jego zatrudnienia nie mogą być wykorzystywane do osobistych korzyści ani do celów innych niż te, dla których zostały przekazane.

10.2 W przypadku uzyskania informacji poufnych w trakcie prowadzenia działalności należy przestrzegać poufności.

10.3 W przypadku otrzymania informacji przez kogokolwiek w trakcie zatrudnienia osoby możliwej do zidentyfikowania, jest to regulowane i kontrolowane przez politykę firmy dotyczącą ochrony danych i RODO.

11.0 Działalność Polityczna

11.1 Crossland nie przekazuje żadnych darowizn na rzecz partii politycznych ani nie bierze udziału w polityce partyjnej. Jednak w kontaktach z rządem ujawniamy uzasadnione obawy i staramy się wpływać na rząd w odniesieniu do kwestii, które mogą mieć wpływ na nas, naszych udziałowców, naszych klientów lub społeczność lokalną. Te relacje są prowadzone zgodnie z niniejszym Kodeksem.

12.0 Zdrowie i Bezpieczeństwo

12.1 Jesteśmy zaangażowani w tworzenie i utrzymywanie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy dla naszych pracowników, klientów i społeczności.

12.2 Staramy się unikać sytuacji awaryjnych, ale dostrzegamy potrzebę przygotowania. Zobowiązujemy się do posiadania skutecznych procedur reagowania kryzysowego.

13.0 Środowisko

13.1 Crossland zobowiązuje się do ciągłego doskonalenia zarządzania wpływem na środowisko, zgodnie z naszą Polityką Ochrony Środowiska.

13.2 Od wszystkich pracowników oczekuje się przestrzegania wymagań lokalnego systemu zarządzania środowiskowego i wspierania poprawy naszych wyników w zakresie ochrony środowiska.

14.0 Klienci

14.1 Crossland dokłada wszelkich starań, aby zapewnić swoim klientom bezpieczne, opłacalne, wysokiej jakości, spójne, dostępne i niezawodne usługi.

14.2 Od wszystkich pracowników oczekuje się zachowywania szacunku i uczciwości we wszystkich kontaktach z klientami i ogółem społeczeństwa, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie.

14.3 W szczególności będziemy chronić dobro osób wrażliwych, które mają kontakt z naszymi pracownikami. Pracownicy zostano poinformowani, że cieszą się zaufaniem i muszą przez cały czas



Company Reg No: NI018916

Created By Windchill Admin	Version Number 1.3	State Released
-------------------------------	-----------------------	-------------------

Document Name	IP13.11 Code of Business Ethics Policy Statement
----------------------	--

zachowywać najwyższe standardy osobistego postępowania, które odzwierciedlają pokładane w nich zaufanie.

15.0 Akcjonariusze

15.1 Crossland będzie prowadzić swoją działalność zgodnie z zasadami dobrego ładu korporacyjnego.

15.2 Wszystkim naszym akcjonariuszom będziemy dostarczać terminowe, regularne i rzetelne informacje o działalności.

16.0 Łańcuch Dostaw i Zrównoważone Zaopatrzenie

16.1 Kupujemy szeroką gamę towarów i usług potrzebnych do prowadzenia naszej działalności, a także w dużej mierze polegamy na kilku kluczowych dostawcach w zakresie dostarczania naszych podstawowych usług. Dobre relacje robocze z naszymi dostawcami są zatem kluczowe dla sukcesu naszej firmy.

16.2 Chociaż jesteśmy zobowiązani do uzyskiwania i utrzymywania konkurencyjnych towarów i usług, będziemy jednocześnie starać się zapewnić, że pochodzą one ze źródeł, które tego nie zrobiły; nie zagrażały prawom człowieka, zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników lub środowisku naturalnemu.

16.3 Oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać zasad biznesowych zgodnych z naszymi. Oczekujemy, że przyjmą i wdrożą akceptowalne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, jakości produktu, zarządzania produktem, prawa pracy, w tym praw człowieka chroniących przed pracą dzieci oraz norm społecznych i prawnych.

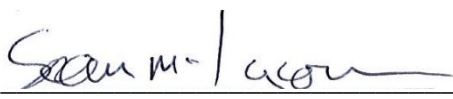
16.4 Będziemy dążyć do współpracy z naszymi dostawcami w celu rozwijania długoterminowych znaczących relacji z korzyścią dla obu stron w celu poprawy jakości, efektywności środowiskowej i zrównoważonego rozwoju towarów i usług.

17.0 Zaangażowanie społeczne

17.1 Nasze działania codziennie dotyczą członków społeczności, czy to klientów, sąsiadów, pracowników, firm czy mieszkańców. Zależy nam na pielęgnowaniu dobrych relacji ze społecznościami, w których pracujemy i budowaniu partnerstw społecznościowych, które przynoszą pozytywne zmiany.

18.0 Naruszenie zasad firmy

W przypadku naruszenia niniejszych zasad, będą one rozpatrywane zgodnie z procedurą dyscyplinarną firmy.

Podpisano przez: 
Sean McKeown
(Dyrektor Zarządzający)

Data: 30/04/2022

Data Rewizji: Kwiecień 2023



Company Reg No: NI018916

Created By Windchill Admin	Version Number 1.3	State Released
-------------------------------	-----------------------	-------------------