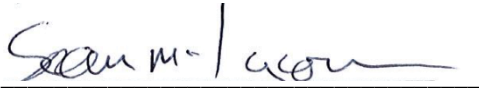


Document Name	IP13.3 Health & Safety at Work Policy Statement
----------------------	---

Crossland Tankers Ltd (CTL) manufacture, refurbish and repair road tankers for the chemical, bitumen, waste, milk & food industries. CTL are committed to operating an effective Health and Safety Management System (HSMS) and ensures the health, safety and welfare of our workers and other interested parties. The HSMS aims to manage health and safety (H&S) risks and opportunities in compliance with all legal, statutory, regulatory or other requirements in order to prevent work related injury/ ill health, provide a safe and healthy workplace for our workers and other interested parties and continually improve our H&S performance.

CTL are committed to eliminating hazards and minimising H&S risks by taking effective preventive and protective measures. To achieve this, Management at CTL will continue to:

- Determine external and internal issues that are relevant to CTL purpose and strategic direction and that affect our ability to achieve the intended outcomes of the HSMS.
- Determine interested parties, their relevant needs and expectations and compliance obligations that are relevant to the HSMS.
- Plan, implement, control and maintain processes needed to meet our HSMS requirements and strive to continually improve the HSMS.
- Demonstrate leadership and commitment to the HSMS.
- Establish H&S objectives and targets that are specific, measurable, achievable, realistic and timely taking into consideration applicable requirements, risks and opportunities and results of consultation with workers to aid the continual improvement of the HSMS and H&S performance, monitor these and communicate and update as appropriate.
- Determine risks and opportunities and take actions to address them to give assurance that the HSMS can achieve its intended outcomes, prevent/ reduce undesired effects and achieve continual improvement.
- Implement and maintain processes for:
 - Hazard identification and elimination, assessment and reduction of H&S risks and opportunities that is ongoing and proactive.
 - Consultation and participation of workers at all levels and functions in the development, planning, implementation, performance evaluation and actions for improvement of the HSMS.
 - Preparing for and responding to potential emergency situations.
 - Reporting, investigating and taking action to determine and manage incidents and non-conformities.
 - Controlling the procurement of products and services and ensuring all outsourced functions and processes are controlled.
- Determine and provide resources needed for the establishment, implementation, maintenance and continual improvement of the HSMS.
- Determine competence of workers that affect H&S performance and effectiveness of the HSMS, ensure all workers are competent on the basis of appropriate education, training or experience, determine the training needs associated with our HSMS and take actions to acquire the necessary competence (information, instruction, training and supervision) and evaluate the effectiveness of the actions taken.
- Determine internal and external communications relevant to the HSMS
- Define clear roles, responsibilities and authorities and ensure these are communicated and understood.
- Provide a safe and healthy workplace and working conditions, suitable welfare facilities, safe and maintained plant and equipment etc for the prevention of work-related injury and ill health.
- Promote a positive H&S culture that supports the intended outcomes of the HSMS.
- Monitor, measure, analyse and evaluate performance and the effectiveness of the HSMS.
- Conduct internal audits to determine conformity of the HSMS and ensure it remains effective.
- Review the HSMS to ensure its continuing suitability, adequacy, effectiveness and alignment with the strategic direction of CTL.
- Identify and control non-conforming outputs and determine and select opportunities for improvement to prevent or reduce undesired effects, achieve the intended outcomes of our HSMS and continually improve the suitability, adequacy and effectiveness of the HSMS.
- Comply with all legal, statutory, regulatory or other requirements applicable to our hazards, risks and HSMS and respond to changing requirements/ conditions.
- Ensure that all workers and interested parties are aware of their legal obligation to take reasonable care for the health and safety of themselves and of other persons who may be affected by their acts or omissions and ensure they cooperate to ensure all legal, statutory, regulatory or other requirements are complied with.
- Retain all documented information necessary for the effectiveness of the HSMS.
- Implement and maintain/ review this H&S policy statement, ensure all workers are aware of the H&S policy statement and that it is available to all relevant interested parties at all times. Communicate the H&S policy statement and ensure it is understood and applied within CTL.

Signed: 
 Sean McKeown
 (Managing Director)

Date: 27/04/2023
Review Date: April 2024

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.5	Released

Crossland Tankers Ltd (CTL) produkuje, naprawia i naprawia cysterny drogowe dla przemysłu chemicznego, bitumicznego, odpadów, przemysłu mleczarskiego i spożywczego. CTL zobowiązuje się do prowadzenia skutecznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (HSMS) i zapewnia zdrowie, bezpieczeństwo i dobro naszych pracowników i innych zainteresowanych stron. HSMS ma na celu zarządzanie ryzykiem i możliwościami w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa (BHP) zgodnie ze wszystkimi wymogami prawnymi, ustawowymi, regulacyjnymi lub innymi, aby zapobiegać obrażeniom związanym z pracą / chorobom, zapewnić bezpieczne i zdrowe miejsce pracy dla naszych pracowników i innych zainteresowanych stron i stale ulepszać nasze wyniki w zakresie BHP.

CTL zobowiązuje się w eliminowanie zagrożeń i minimalizowanie ryzyka związanego z BHP poprzez podejmowanie skutecznych środków zapobiegawczych i ochronnych. Aby to osiągnąć, Zarząd CTL będzie nadal:

- Określać problemy zewnętrzne i wewnętrzne, które są istotne dla celu CTL i kierunku strategicznego oraz które wpływają na naszą zdolność do osiągnięcia zamierzonych wyników HSMS.
- Określać zainteresowane strony, ich odpowiednie potrzeby i oczekiwania oraz zobowiązania dotyczące zgodności, które są istotne dla HSMS.
- Planować, wdrażać, kontrolować i utrzymywać procesy niezbędne do spełnienia naszych wymagań HSMS i dążyć do ciągłego doskonalenia HSMS.
- Wykazywać przywództwo i zaangażowanie w HSMS.
- Ustalać cele i zadania BHP, które są konkretne, mierzalne, osiągalne, realistyczne i terminowe, biorąc pod uwagę obowiązujące wymagania, ryzyko i możliwości oraz wyniki konsultacji z pracownikami, aby pomóc w ciągłym doskonaleniu wydajności HSMS i BHP, monitorować je oraz komunikować i aktualizować odpowiednio.
- Określać zagrożenia i szanse oraz podejmować działania w celu ich rozwiązania, aby zapewnić, że HSMS może osiągnąć zamierzone wyniki, zapobiec/zmniejszyć niepożądane skutki i osiągnąć ciągłe doskonalenie.
- Wdrażać i utrzymywać procesy dla:
 - Identyfikacji i eliminacji zagrożeń, oceny i redukcji zagrożeń i możliwości związanych z BHP, która są stałe i proaktywne.
 - Konsultacji i udziału pracowników na wszystkich poziomach i funkcjach w rozwoju, planowaniu, wdrażaniu, ocenie wyników i działaniach na rzecz doskonalenia HSMS.
 - Przygotowywania i reagowania na potencjalne sytuacje awaryjne.
 - Zgłaszania, badania i podejmowania działań w celu określenia incydentów i niezgodności oraz zarządzania nimi.
 - Kontroli zamówień produktów i usług oraz zapewnienie kontroli wszystkich zleczonych na zewnątrz funkcji i procesów.
- Określać i zapewniać zasoby potrzebne do ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i ciągłego doskonalenia HSMS..
- Określać kompetencje pracowników, które wpływają na wydajność i skuteczność HSMS w zakresie BHP, upewniać się, że wszyscy pracownicy są kompetentni na podstawie odpowiedniego wykształcenia, szkolenia lub doświadczenia, określać potrzeby szkoleniowe związane z naszym HSMS i podejmować działania w celu zdobycia niezbędnych kompetencji (informacje, instruktaż, szkolenie i nadzór) oraz oceniać skuteczność podjętych działań..
- Określać komunikację wewnętrzną i zewnętrzną związaną z HSMS.
- Definiować jasno role, obowiązki i uprawnienia oraz upewniać się, że są one przekazywane i rozumiane.
- Zapewniać bezpieczne i zdrowe miejsca pracy i warunki pracy, odpowiednie obiekty socjalne, bezpieczny i konserwowany zakład i sprzęt itp. w celu zapobiegania urazom i chorobom związanym z pracą..
- Promować pozytywną kulturę BHP, która wspiera zamierzone wyniki HSMS.
- Monitorować, mierzyć, analizować i oceniać wydajność i skuteczność HSMS.
- Przeprowadzać audyty wewnętrzne w celu określenia zgodności HSMS i zapewnienia jego skuteczności.
- Dokonywać przeglądu HSMS, aby zapewnić jego ciągłą przydatność, adekwatność, skuteczność i zgodność ze strategicznym kierunkiem CTL.
- Identyfikować i kontrolować niezgodne wyniki oraz określać i wybierać możliwości doskonalenia w celu zapobiegania niepożądanym skutkom lub ich ograniczania, osiągania zamierzonych wyników naszego HSMS i ciągłego doskonalenia przydatności, adekwatności i skuteczności HSMS.
- Przestrzegać wszystkich wymogów prawnych, ustawowych, regulacyjnych lub innych mających zastosowanie do naszych zagrożeń, ryzyka i HSMS oraz reagować na zmieniające się wymagania/warunki..
- Upewniać się, że wszyscy pracownicy i zainteresowane strony są świadome swojego prawnego obowiązku dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób, na które mogą mieć wpływ ich działania lub zaniechania, oraz że współpracują w celu zapewnienia wszelkich prawnych, ustawowych, regulacyjnych lub inne wymagania są spełnione.
- Zachowywać wszystkie udokumentowane informacje niezbędne dla skuteczności HSMS.
- Wdrażać i utrzymywać/przełglądać niniejszą deklarację polityki BHP, upewnij się, że wszyscy pracownicy są świadomi deklaracji polityki BHP i że jest ona dostępna przez cały czas dla wszystkich zainteresowanych stron. Przekazywać oświadczenie dotyczące polityki BHP i upewnij się, że jest zrozumiałe i stosowane w CTL.

Podpisano przez:



Sean McKeown
(Dyrektor Zarządzający)

Data: 27/04/2023

Data Rewizji: Kwiecień 2024

Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.5	Released