

Document Name	IP13.7 Privacy Policy Statement
----------------------	---------------------------------

1. Introduction

At Crossland Tankers Ltd (“Crossland”), we take the privacy and security of all personal information seriously. This privacy policy explains how and why we use your personal data, to make sure you stay informed and can be confident about giving us your information. Crossland will keep this policy updated to show you all the things we do with your personal data.

This policy applies if you use any of our services, visit our website or email us. We will only use your personal data on relevant lawful grounds as permitted by the EU General Data Protection Regulation (from 25 May 2018) and UK Data Protection Act.

2. Who We Are?

This is the privacy notice of Crossland. In this document, “we” or “us” refer to Crossland Tankers Limited (“Crossland”), company number NI018916, registered in Northern Ireland. Our registered office is at 114 Grove Road, Swatragh, Northern Ireland. Our contact number is +44 28 7940 1555.

3. Personal Data Provided by You

This includes information you give when interacting with us. For example:

- a. Using the website contact forms
- b. Applying for job
- c. Employees personal details
- d. Supplier and customer details (including bank details for suppliers)

4. How We Use Your Personal Data

We use, and share, your data where:

- a. You have agreed or explicitly consented to the using of your data in a specific way (you may withdraw your consent at any time)
- b. Use is necessary in relation to a service or contract that you have entered into (e.g. to provide you with a product) or because you have asked for something to be done so you can enter into a contract with us (e.g. you have asked us to provide you with a quote for a service or products)
- c. Use is necessary because we must comply with a legal obligation (e.g. holding information for employees to comply with employment laws)

5. Keeping Your Information

We will only use and store your information for as long as it is required for the purposes it was collected for. How long it will be stored for depends on the information in question, what it is being used for and, sometimes, statutory legal requirements.

6. Implications of Not Providing Your Data

If you do not provide information, we may not be able to:

- a. Provide the requested products or services to you
- b. Pay you for goods or services you have supplied to us
- c. Continue your employment with us

7. Recruitment and Employment

To comply with our contractual, statutory, and management obligations and responsibilities, we process personal data, including ‘sensitive’ personal data, from job applicants and employees.

Such data can include, but is not limited to, information relating to health, racial or ethnic origin, and criminal convictions. In certain circumstances, we may process personal data or sensitive personal data, without explicit consent. Further information on what data is collected and why it is processed is given below.

8. Contractual Responsibilities

Our contractual responsibilities include those arising from the contract of employment. The data processed to meet contractual responsibilities includes, but is not limited to, data relating to payroll, bank account, postal address, sick pay, leave, parental pay, pension and emergency contacts etc.



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.5	Released

Document Name	IP13.7 Privacy Policy Statement
----------------------	---------------------------------

9. Statutory Responsibilities

Our statutory responsibilities are those imposed through law on the organisation as an employer. The data processed to meet statutory responsibilities includes, but is not limited to data relating to tax, national insurance, statutory sick pay, statutory parental pay, work permits, equal opportunities monitoring etc.

10. Management Responsibilities

Our management responsibilities are those necessary for the organisational functioning of the organisation. The data processed to meet management responsibilities includes, but is not limited to, data relating to- recruitment and employment, training and development, absence, disciplinary matters, e-mail address and telephone numbers etc.

11. Disclosing and Sharing Information

We do not sell or share your personal information for other organisations to use unless otherwise stated in this policy.

We may disclose your personal information to third parties if we are under a duty to disclose or share your personal data in order to comply with any legal obligation, or in order to enforce or apply our terms of use and other agreements (e.g. pension company, card processing company); or to protect the rights and property.

12. Storage of Information

Crossland Tankers operations are based in the UK and we store all of our data within the European Union (EU). Some organisations which provide services to us may transfer data outside the European Economic Area, but we will only allow this if your data is adequately protected.

13. How We Secure Your Data

Information system and data security is imperative to us to ensure that we are keeping our customers, employees, and contractors safe.

We operate a robust and thorough process for assessing, managing, and protecting new and existing systems which ensures that they are up to date and secure against the ever-changing threat landscape. In addition, your data is protected by multiple layers of security.

Crossland staff are aware of the company data protection policies and information security on employment and thereafter to reinforce responsibilities and requirements set out in our information security policies.

When you trust us with your data, we will always keep your information secure to maintain your confidentiality.

14. What to Do If You Are Not Happy

In the first instance, please talk to us directly so we can resolve any problem or query.

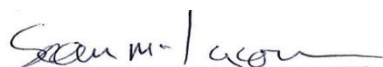
If you wish for your data to be deleted from our systems or would like to know what information we hold on file for you please contact the Data Controller, Pearse McKeefry, 028 7940 1555.

You also have the right to contact the Information Commissions Office (ICO) if you have any questions about Data Protection. You can contact them using their help line 0303 123 113 or at www.ico.org.uk.

15. Changes to This Privacy Policy

We will amend this privacy policy from time to time to ensure it remains up to date and reflects how and why we use your personal data and new legal requirements. Please visit our website to keep up to date with any changes.

This policy has been approved and authorised by:

Signed: 
 Sean McKeown
 (Managing Director)

Date: 25/04/2024
 Review Date: April 2025



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.5	Released

1. Wstęp

W Crossland Tankers Ltd („Crossland”) poważnie traktujemy prywatność i bezpieczeństwo wszystkich danych osobowych. Niniejsza polityka prywatności wyjaśnia, w jaki sposób i dlaczego wykorzystujemy Twoje dane osobowe, aby upewnić się, że jesteś na bieżąco i możesz czuć się pewnie przekazując nam swoje dane. Crossland będzie aktualizować te zasady, aby pokazać Ci, co robimy z Twoimi danymi osobowymi.

Ta polityka ma zastosowanie, jeśli korzystasz z którejkolwiek z naszych usług, odwiedzasz naszą stronę internetową lub wysyłasz do nas e-mail. Będziemy wykorzystywać Twoje dane osobowe wyłącznie na odpowiednich podstawach prawnych, zgodnie z Unijnym Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (od 25 maja 2018 r.) i Brytyjską Ustawą o Ochronie Danych.

2. Kim jesteśmy?

To jest informacja o prywatności firmy Crossland. W niniejszym dokumencie „my” lub „nas” odnosi się do Crossland Tankers Limited („Crossland”), numer firmy NI018916, zarejestrowanej w Irlandii Północnej. Nasza siedziba znajduje się pod adresem 114 Grove Road, Swatragh, Irlandia Północna. Nasz numer kontaktowy to +44 28 7940 1555.

3. Dane osobowe dostarczone przez Ciebie

Obejmuje to informacje, które podajesz podczas interakcji z nami. Na przykład:

- e. Korzystanie z formularzy kontaktowych serwisu
- f. Aplikowanie o pracę
- g. Dane osobowe pracowników
- h. Dane dostawcy i klienta (w tym dane bankowe dostawców)

4. Jak wykorzystujemy Twoje dane osobowe

Używamy i udostępniamy Twoje dane, gdy:

- d. Zgodziłeś się lub wyraźnie wyraziłeś zgodę na wykorzystanie Twoich danych w określony sposób (zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie)
- e. Użycie jest konieczne w związku z usługą lub umową, którą zawarłeś (np. w celu dostarczenia Ci produktu) lub dlatego, że poprosiłeś o coś, aby można było zawrzeć z nami umowę (np. poprosiłeś nas o przedstawić wycenę usługi lub produktu)
- f. Użycie jest konieczne, ponieważ musimy przestrzegać obowiązku prawnego (np. przechowywanie informacji dla pracowników w celu przestrzegania przepisów prawa pracy)

5. Przechowywanie Twoich danych

Będziemy wykorzystywać i przechowywać Twoje dane tylko tak długo, jak będzie to wymagane do celów, dla których zostały zebrane. To, jak długo będą przechowywane, zależy od danych informacji, do czego są wykorzystywane, a czasami od ustawowych wymogów prawnych.

6. Konsekwencje niepodania danych

Jeśli nie podasz informacji, możemy nie być w stanie:

- d. Dostarczyć Ci wymaganych produktów lub usług
- e. Zapłacić za towary lub usługi, które nam dostarczyłeś
- f. Kontynuować zatrudnienia z nami

7. Rekrutacja i Zatrudnienie

Aby zachować zgodność z naszymi zobowiązaniami umownymi, ustawowymi i zarządczymi, przetwarzamy dane osobowe, w tym „wrażliwe” dane osobowe, pochodzące od kandydatów do pracy i pracowników.

Takie dane mogą obejmować między innymi informacje dotyczące zdrowia, pochodzenia rasowego lub etnicznego oraz wyroków skazujących. W pewnych okolicznościach możemy przetwarzać dane osobowe lub wrażliwe dane osobowe bez wyraźnej zgody. Dalsze informacje na temat tego, jakie dane są gromadzone i dlaczego są przetwarzane, znajdują się poniżej.

8. Obowiązki umowne

Nasze obowiązki umowne obejmują te wynikające z umowy o pracę. Dane przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków umownych obejmują między innymi dane dotyczące listy płac, konta bankowego, adresu pocztowego, wynagrodzenia chorobowego, urlopu, wynagrodzenia rodzicielskiego, emerytury i kontaktów w nagłych wypadkach itp.



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.5	Released

9. Obowiązki ustawowe

Nasze ustawowe obowiązki to te nałożone przez prawo na organizację jako pracodawcę. Dane przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków ustawowych obejmują między innymi dane dotyczące podatków, ubezpieczenia społecznego, ustawowego wynagrodzenia chorobowego, ustawowego wynagrodzenia rodzicielskiego, zezwoleń na pracę, monitorowania równych szans itp.

10. Obowiązki Kierownictwa

Nasze obowiązki zarządcze to te, które są niezbędne do organizacyjnego funkcjonowania organizacji. Dane przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków kierowniczych obejmują między innymi dane dotyczące rekrutacji i zatrudnienia, szkoleń i rozwoju, nieobecności, spraw dyscyplinarnych, adresu e-mail i numerów telefonów itp.

11. Ujawnianie i udostępnianie informacji

Nie sprzedajemy ani nie udostępniamy Twoich danych osobowych innym organizacjom, chyba że niniejsza polityka stanowi inaczej.

Możemy ujawnić Twoje dane osobowe stronom trzecim, jeśli jesteśmy zobowiązani do ujawnienia lub udostępnienia Twoich danych osobowych w celu wywiązania się z jakiegokolwiek obowiązku prawnego lub w celu wyegzekwowania lub zastosowania naszych warunków użytkowania i innych umów (np. firma emerytalna, firma przetwarzająca karty); lub w celu ochrony praw i własności.

12. Przechowywanie Informacji

Działalność Crossland Tankers ma siedzibę w Wielkiej Brytanii, a wszystkie nasze dane przechowujemy na terenie Unii Europejskiej (UE). Niektóre organizacje świadczące dla nas usługi mogą przekazywać dane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ale pozwolimy na to tylko wtedy, gdy Twoje dane będą odpowiednio chronione.

13. Jak zabezpieczamy Twoje dane

System informatyczny i bezpieczeństwo danych są dla nas niezbędne, aby zapewnić bezpieczeństwo naszym klientom, pracownikom i kontrahentom.

Prowadzimy solidny i dokładny proces oceny, zarządzania i ochrony nowych i istniejących systemów, który zapewnia, że są one aktualne i bezpieczne przed ciągle zmieniającym się krajobrazem zagrożeń. Ponadto Twoje dane są chronione przez wiele warstw zabezpieczeń.

Pracownicy Crossland są świadomi polityki ochrony danych firmy i bezpieczeństwa informacji w zakresie zatrudnienia, a następnie wzmocnienia obowiązków i wymagań określonych w naszych politykach bezpieczeństwa informacji.

Kiedy powierzysz nam swoje dane, zawsze będziemy chronić Twoje dane, aby zachować Twoją poufność.

14. Co zrobić, jeśli nie jesteś zadowolony

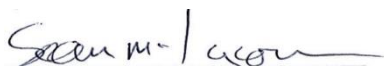
W pierwszej kolejności porozmawiaj z nami bezpośrednio, abyśmy mogli rozwiązać każdy problem lub zapytanie. Jeśli chcesz, aby Twoje dane zostały usunięte z naszych systemów lub chciałbyś wiedzieć, jakie informacje przechowujemy w aktach dla Ciebie, skontaktuj się z administratorem danych, Pearse McKeefry, 028 7940 1555. Masz również prawo skontaktować się z Biurem Komisji Informacyjnych (ICO), jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące ochrony danych. Możesz skontaktować się z nimi za pomocą infolinii 0303 123 113 lub pod numerem www.ico.org.uk.

15. Zmiany w niniejszej Polityce prywatności

Od czasu do czasu będziemy zmieniać niniejszą politykę prywatności, aby zapewnić, że będzie ona aktualna i odzwierciedla sposób i powód, w jaki wykorzystujemy Twoje dane osobowe oraz nowe wymogi prawne. Odwiedź naszą stronę internetową, aby być na bieżąco z wszelkimi zmianami.

Niniejsza polityka została zatwierdzona i autoryzowana przez:

Podpisano przez:



Sean McKeown

(Dyrektor Zarządzający)

Data: 25/04/2024

Data Rewizji: Kwiecień 2025



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.5	Released