

Document Name	IP13.6 Training Policy Statement
----------------------	---

INTRODUCTION

Crossland Tankers Ltd manufacture refurbish and repair road tankers for the chemical, bitumen, waste, milk & food industries. Crossland Tankers recognises the importance of having a skilled workforce to ensure integrity of the product we produce. We are committed to ensuring that all our workers receive relevant training and have access to development and training opportunities to enable them to enhance their knowledge and skill set so they know how to work safely and without risks to their health and safety and that of others.

This policy outlines Crossland's responsibilities towards its workers and the training that will be provided, as well as the responsibilities of workers who are undertaking the training. Individual circumstances vary, and it is possible that not all training needs will be met by this policy.

The company maintains records of all training undertaken (in accordance with our Data Protection and GDPR Policy) by those who work here, including training provided (in-house) by the company (internal training) and training completed by external providers (external training).

COMPANY (LEGAL) OBLIGATIONS

The Health and Safety at Work etc Act requires Crossland Tankers to provide whatever information, instruction, training and supervision as is necessary to ensure, so far as is reasonably practicable, the health and safety at work of employees.

The Management of Health and Safety at Work Regulations identifies situations where health and safety training is particularly important, e.g. when people start work, on exposure to new or increased risks and where existing skills may have become rusty or need updating.

The Safety Representatives and Safety Committees Regulations and the Health and Safety (Consultation with Employees) Regulations require Crossland to consult with our employees, or their representatives, on health and safety issues.

The Health and Safety (Training for Employment) Regulations ensure that learners doing work experience are covered by health and safety law.

There are several regulations that include specific health and safety training requirements. Crossland Tankers Ltd is committed to ensuring compliance with all their legal obligations and will provide all relevant information, instruction, training and supervision as is necessary.

NEW WORKERS / TEMPORARY WORKERS (AGENCY WORKERS, PLACEMENT STUDENTS, SUB-CONTRACTORS)

Crossland aim to achieve a positive health and safety culture, where safe and healthy working becomes second nature to everyone and meet our legal duty to protect the health and safety of our workers.

All new workers to the company will receive induction training. The induction programme aims to equip all new workers with an understanding of:

- ISO 45001 Health & Safety Management
- General Site Safety including site rules and housekeeping, PPE, safety signage, vehicle & pedestrian safety & fire safety.
- Workplace Accidents, Incidents & Dangerous Occurrences
- Risk Management including hazards in the workplace
- Health Surveillance
- Training
- ISO 9001 Quality Management
- ISO 14001 Environmental Management
- Site walk including but not limited to arrangements for first aid, fire and evacuation.

All new workers are required to complete a short test which enables the company to establish if they have understood



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.6	Released

Document Name	IP13.6 Training Policy Statement
---------------	----------------------------------

the different elements of the induction course adequately to ensure they can work safely and without risks to their health and safety and that of others. A copy of the test results will be stored electronically, and a hard copy manually stored in each worker training file.

All new workers must:

- Not use any plant or machinery until trained.
- Attend all training organised (as per the training requirements matrix or at management discretion).
- Check noticeboards on a weekly basis to check for upcoming training.

Crossland will ensure that new, inexperienced or young workers are adequately supervised.

IDENTIFYING TRAINING NEEDS

Training needs will be determined by the requirements of the workers job role and the skills required to fulfil that job role. Where a worker changes job role, training needs will also change. This information will be stored in the company Training Requirements Matrix.

Crossland will also identify the need for training as a result of the introduction of new legislation or regulations.

Other training needs will be identified during the workers appraisal process / performance review and at the Crossland management review meetings.

Training needs may also be identified following any injuries, near misses or cases of ill health reported. Crossland are mindful that young workers are particularly vulnerable to accidents therefore will pay particular attention to their needs.

Further training needs will be determined by the introduction of new plant or equipment or where there are new or changed processes introduced to the company during which time Crossland will ensure that internal training is provided.

A risk assessment will also be used to determine whether any or further training is necessary to carry out the job role safely and to control risks.

INTERNAL / EXTERNAL TRAINING

Crossland are of the belief that providing health and safety information and training will help Crossland:

- Contribute towards making our workers competent in health and safety
- Ensure that our workers know how to work safely and without risks to the health and safety of themselves and others
- Develop a positive health and safety culture, where safe and healthy working becomes second nature to everyone
- Meet our legal duty to protect the health and safety of our workers
- Help our business avoid the distress that accidents and ill health cause

Crossland will ensure that all training provided is relevant to the workers individual needs based on their job role. Internal training will be provided in the form of:

- Safe system of work (provided in English and Polish language).
- Toolbox talks (provided in English and Polish language).
- Computer-based or interactive learning.
- Coaching or on-the-job training

Where certain training is needed and cannot be provided in-house, this will be provided by an external training provider. Most training will take place on company premises during working hours, wherever possible.



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.6	Released

Document Name	IP13.6 Training Policy Statement
----------------------	----------------------------------

Crossland will ensure that all external training providers:

- Are competent by obtaining relevant certification prior to employment of services.
- Provide training that is relevant and current

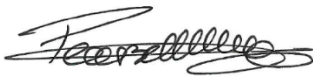
EMPLOYEE RESPONSIBILITIES ARE TO:

- Attend and participate in all training organised and fully cooperate at all times (as per the training requirements matrix or at management discretion). If due to unforeseen circumstances a worker is unable to attend a training course on their scheduled date, effort will be made by the company to facilitate another date. Should a worker fail to cooperate with a new scheduled date, the company reserves the right to treat it as a disciplinary matter.
- Refrain from using any plant or machinery until trained.
- Check noticeboards on a weekly basis to check for upcoming training.
- Follow all training received.
- Follow the guidance in this training policy statement at all times.
- Co-operate with others on health and safety, and not interfere with, or misuse, anything provided for your health, safety or welfare.
- Take care of your own health and safety and that of people who may be affected by what you do (or do not do).

CROSSLANDS RESPONSIBILITIES ARE TO:

- Regularly review its level of investment in staff training and development to ensure not only that adequate resources are being provided but also that training and development activity is delivering a benefit to both the worker and the company.
- Annually review this Training Policy Statement or revise if necessary, considering legislative or organisational changes.
- Communicate the revised Training Policy Statement to all workers and make available to all interested parties upon request.

Signed:



Pearse McKeefry
(Managing Director)

Date: 28/04/2025

Review Date: April 2026

WPROWADZENIE



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.6	Released

Document Name	IP13.6 Training Policy Statement
---------------	----------------------------------

Crossland Tankers Ltd zajmuje się produkcją, regeneracją i naprawą cystern drogowych dla przemysłu chemicznego, bitumicznego, odpadowego, mleczarskiego i spożywczego. Crossland Tankers zdaje sobie sprawę, jak ważne jest posiadanie wykwalifikowanej siły roboczej, aby zapewnić integralność produkowanego przez nas produktu. Dążymy do tego, aby wszyscy nasi pracownicy przeszli odpowiednie szkolenie i mieli dostęp do możliwości rozwoju i szkoleń, aby mogli poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności, aby wiedzieli, jak pracować bezpiecznie i bez ryzyka dla ich zdrowia i bezpieczeństwa oraz innych.

Polityka ta określa obowiązki Crossland wobec swoich pracowników i szkolenia, które będą prowadzone, a także obowiązki pracowników, którzy podejmują szkolenie. Indywidualne okoliczności są różne i możliwe jest, że nie wszystkie potrzeby szkoleniowe zostaną zaspokojone przez tę politykę.

Firma prowadzi ewidencję wszystkich szkoleń odbytych (zgodnie z naszą Polityką Ochrony Danych i RODO) przez osoby, które tutaj pracują, w tym szkoleń (wewnętrznych) prowadzonych przez firmę (szkolenia wewnętrzne) oraz szkoleń odbytych przez zewnętrznych dostawców (szkolenia zewnętrzne).

OBOWIĄZKI (PRAWNE) FIRMY

Ustawa o bezpieczeństwie i higienie pracy wymaga od Crossland Tankers dostarczenia wszelkich informacji, instrukcji, szkoleń i nadzoru, które są niezbędne do zapewnienia, na ile to możliwe, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników.

Regulamin Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy identyfikuje sytuacje, w których szkolenie BHP jest szczególnie ważne, m.in., kiedy ludzie rozpoczynają pracę, gdy są narażeni na nowe lub zwiększone ryzyko oraz gdy istniejące umiejętności mogą zostać pogorszone lub wymagać aktualizacji.

Przepisy dotyczące Przedstawicieli ds. Bezpieczeństwa i Komitetów Bezpieczeństwa oraz przepisy BHP (konsultacje z pracownikami) wymagają od Crossland konsultowania się z naszymi pracownikami lub ich przedstawicielami w kwestiach dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa.

Przepisy BHP (Szkolenia dla zatrudnionych) zapewniają, że osoby uczące się odbywające doświadczenie zawodowe są objęte przepisami BHP.

Istnieje kilka przepisów, które zawierają szczegółowe wymagania dotyczące szkoleń BHP. Crossland Tankers Ltd zobowiązuje się do zapewnienia zgodności ze wszystkimi swoimi zobowiązaniami prawnymi i w razie potrzeby dostarczy wszelkie istotne informacje, instrukcje, szkolenia i nadzór.

NOWI PRACOWNICY / PRACOWNICY TYMCZSOWI (PRACOWNICY AGENCYJNI, PODWYKONAWCY))

Crossland dąży do osiągnięcia pozytywnej kultury zdrowia i bezpieczeństwa, gdzie bezpieczna i zdrowa praca staje się drugą naturą dla wszystkich i spełnia nasz prawny obowiązek ochrony zdrowia i bezpieczeństwa naszych pracowników.

Wszyscy nowi pracownicy firmy przejdą szkolenie wprowadzające. Program wprowadzający ma na celu wyposażenie wszystkich nowych pracowników w wiedzę na temat:

- ISO 45001 Zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy
- Ogólnego bezpieczeństwa terenu, w tym zasad dotyczących utrzymania porządku, środki ochrony indywidualnej, oznakowanie bezpieczeństwa, bezpieczeństwa pojazdów i pieszych oraz bezpieczeństwa pożarowego.
- Wypadków w miejscu pracy, incydentów i niebezpiecznych zdarzeń
- Zarządzanie Ryzykiem w tym zagrożenia w miejscu pracy
- Nadzoru Zdrowotnego
- Szkolenia
- ISO 9001 Zarządzania Jakością
- ISO 14001 Zarządzanie Środowiskowego
- Spacer po terenie, w tym, ale nie wyłącznie, rozwiązania dotyczące pierwszej pomocy, pożaru i ewakuacji.



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.6	Released

Document Name	IP13.6 Training Policy Statement
---------------	----------------------------------

Wszyscy nowi pracownicy muszą przejść krótki test, który pozwala firmie ustalić, czy odpowiednio zrozumieli różne elementy kursu wprowadzającego, aby zapewnić, że mogą pracować bezpiecznie i bez ryzyka dla ich zdrowia i bezpieczeństwa oraz innych osób. Kopia wyników testu będzie przechowywana w formie elektronicznej, a papierowa ręcznie przechowywana w aktach szkoleniowym każdego pracownika.

Wszyscy nowi pracownicy muszą:

- Nie używać żadnych urządzeń ani maszyn do czasu przeszkolenia.
- Brać udział we wszystkich organizowanych szkoleniach (zgodnie z matrycą wymogów szkoleniowych lub według uznania kierownictwa).
- Co tydzień sprawdzaj tablice informacyjne, aby sprawdzić nadchodzące szkolenie.

Crossland zapewni, że nowi, niedoświadczeni lub młodzi pracownicy będą odpowiednio nadzorowani.

IDENTYFIKACJA POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Potrzeby szkoleniowe będą zależały od wymagań roli pracowników i umiejętności wymaganych do pełnienia tej roli. Tam, gdzie pracownik zmienia rolę w pracy, zmieniają się także potrzeby szkoleniowe. Informacje te będą przechowywane w tabeli wymagań szkoleniowych firmy.

Crossland określi również potrzebę szkolenia w wyniku wprowadzenia nowych przepisów lub regulacji.

Inne potrzeby szkoleniowe zostaną zidentyfikowane podczas procesu oceny pracowników / przeglądu wydajności oraz na spotkaniach przeglądowych kierownictwa Crossland.

Potrzeby szkoleniowe mogą być również zidentyfikowane po zgłoszeniu jakichkolwiek obrażeń, wypadków lub przypadków złego stanu zdrowia. Crossland jest świadomy, że młodzi pracownicy są szczególnie narażeni na wypadki, dlatego zwrócić szczególną uwagę na ich potrzeby.

Dalsze potrzeby szkoleniowe zostaną określone przez wprowadzenie nowego wyposażenia lub sprzętu lub w przypadku pojawienia się nowych lub zmienionych procesów w firmie, podczas których Crossland zapewni szkolenie wewnętrzne.

Ocena ryzyka zostanie również wykorzystana do ustalenia, czy jakiegokolwiek szkolenie lub dalsze szkolenie jest konieczne do bezpiecznego wykonywania zadań i kontrolowania ryzyka.

SZKOLENIA WEWNĘTRZNE / ZEWNĘTRZNE

Firma Crossland jest przekonana, że dostarczanie informacji i szkoleń dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa pomoże firmie Crossland:

- Przyczynia się, aby nasi pracownicy stali się kompetentni w zakresie BHP
- Zapewnia, że nasi pracownicy wiedzą, jak pracować bezpiecznie i bez ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa siebie i innych
- Rozwija pozytywną kulturę zdrowia i bezpieczeństwa, w której bezpieczna i zdrowa praca staje się dla wszystkich drugą naturą
- Spełniania naszych prawnych obowiązków ochrony zdrowia i bezpieczeństwa naszych pracowników
- Pomoże naszej firmie uniknąć niepokoju spowodowanego wypadkami i złym stanem zdrowia

Crossland zapewni, że wszystkie oferowane szkolenia będą odpowiadały indywidualnym potrzebom pracowników w oparciu o ich rolę zawodową. Szkolenia wewnętrzne będą realizowane w formie:

- Bezpieczny system pracy (dostarczany w języku angielskim i polskim).
- Rozmowy Toolbox (prowadzone w języku angielskim i polskim).
- Nauka oparta na komputerze lub interaktywna.
- Trenowanie lub szkolenie na stanowisku pracy



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.6	Released

Document Name	IP13.6 Training Policy Statement
---------------	----------------------------------

Tam, gdzie potrzebne są pewne szkolenia i nie można ich zapewnić we własnym zakresie, zapewni je zewnętrzny dostawca szkoleń. Większość szkoleń odbywa się na terenie firmy w godzinach pracy, w miarę możliwości.

Crossland zapewni, że wszyscy zewnętrzni dostawcy szkoleń:

- Są kompetentni, uzyskując odpowiedni certyfikat przed zapewnieniem usług
- Zapewniają odpowiednie i aktualne szkolenie

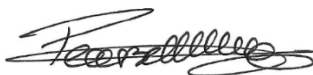
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW TO:

- Uczęszczać i uczestniczyć we wszystkich szkoleniach organizowanych i w pełni współpracować przez cały czas (zgodnie z tabelą wymogów szkoleniowych lub według uznania kierownictwa). Jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności pracownik nie będzie mógł uczestniczyć w szkoleniu w wyznaczonym terminie, firma dołoży starań, aby zaplanować inny termin. Jeśli pracownik nie podejmie współpracy w nowym wyznaczonym terminie, firma zastrzega sobie prawo do potraktowania tego jako sprawy dyscyplinarnej.
- Powstrzymać się od używania jakiegokolwiek sprzętu lub maszyny do czasu przeszkolenia.
- Co tydzień sprawdzać tablice informacyjne, aby sprawdzić nadchodzące szkolenie.
- Przestrzegać otrzymanych szkoleń.
- Zawsze przestrzegać wskazówek zawartych w niniejszym oświadczeniu o polityce szkoleniowej.
- Współpracować z innymi w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa, a nie ingerować w lub nie wykorzystywać niczego, co wpływałoby twoje zdrowie, bezpieczeństwo lub dobro.
- Dbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo oraz o osób, na które może mieć wpływ to, co robisz (lub czego nie robisz).

OBOWIĄZKI CROSSLANDS TO:

- Regularnie sprawdzać poziom inwestycji w szkolenia i rozwój personelu, aby zapewnić nie tylko odpowiednie zasoby, ale także, że szkolenia i działania rozwojowe przynoszą korzyści zarówno pracownikowi, jak i firmie.
- Coroczny przegląd niniejszego oświadczenia o polityce szkoleniowej lub w razie potrzeby skorygowanie jej, uwzględniając zmiany legislacyjne lub organizacyjne.
- Przekazanie zmienionego oświadczenia o zasadach szkolenia wszystkim pracownikom i udostępnienie go wszystkim zainteresowanym stronom na żądanie.

Podpisane przez:



Pearse McKeefry
(Dyrektor Zarządzający)

Data: 28/04/2025

Data Rewizji: Kwiecień 2026



Company Reg No: NI018916

Created By	Version Number	State
Windchill Admin	1.6	Released